



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (6 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DELL'AREA 3 "TERRITORIO E AMBIENTE" DEL COMUNE DI CAMPODIMELE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s. m. i.;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Statuto Comunale;

### **VISTI E RICHIAMATI:**

- la Convenzione quadro per l'esercizio associato delle funzioni tra i Comuni di Campodimele, Sperlonga, Lenola e Monte San Biagio, sottoscritta in data 24 settembre 2018;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 14.11.2018 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 21;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;
- la Disciplina delle Funzioni, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 14.07.2023;
- la Mappa delle attività, approvata con deliberazione dell'esecutivo comunale in data 13.10.2023, n. 69;
- il Regolamento per la disciplina dell'area delle Elevate Qualificazioni (E.Q), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 10.08.2023;



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

- il verbale della conferenza dei Sindaci del 18.12.2023;

**PRESO ATTO** del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.09.2023;

**RICHIAMATI** i seguenti documenti programmatici:

- ✓ il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ✓ Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 13.12.2020, esecutiva in termini di legge;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 77 del 29.12.2023, di approvazione del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (n. 6 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, di Responsabile dell'Area 3 "Territorio e Ambiente" del Comune di Campodimele, per un periodo non superiore alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

Come da Mappa delle Attività, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 13.10.2023, l'Area 3 "Territorio e Ambiente" del Comune di Campodimele ricomprende le seguenti materie ed attività:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province;
- lavori pubblici;

### **ed in particolare:**

- Pianificazione, gestione urbanistica e paesaggistica;
- S.U.E. (*Sportello unico per l'edilizia*);
- Demanio;
- Autorizzazioni e permessi a costruire;



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

- Controlli edilizi e procedimenti sanzionatori abusivismo edilizio su tutto il territorio comunale;
- Controlli sul Demanio relativi alla realizzazione di opere ed abusivismo edilizio;
- Progettazione opere pubbliche;
- Realizzazione edifici e strutture pubbliche;
- Manutenzione del patrimonio e sicurezza degli immobili;
- Gestione tecnica cimitero (*operazioni cimiteriali, manutenzione, OO.PP. in generale*);
- Manutenzione verde pubblico;
- Gestione agricoltura, pastorizia e forestazione;
- Gestione Progetti ed interventi finanziati con fondi P.N.R.R. Statali e Regionali e Progetti in partenariato pubblico-privato (P.P.P.);
- Gestione caccia ed Azienda Faunistica Venatoria.

L'incarico potrà variare in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa, che potranno essere adottate dall'Amministrazione comunale.

## **Art. 1 – CARATTERISTICHE DEL RUOLO E COMPETENZE**

**1.** Le competenze tecniche richieste, di carattere generale, sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Area;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività;
- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale;
- contenuto di tipo gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni interne o esterne;
- orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione in oggetto;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- adozione degli atti e dei provvedimenti correlati alle competenze istituzionali;



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

- esercizio della responsabilità procedimentale attribuita dai dirigenti ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90;
- esercizio delle funzioni dirigenziali delegate dai dirigenti, in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamento, con particolare riferimento all'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- esercizio dell'attività di monitoraggio e controllo connesse al ruolo.

Le suddette declaratorie generali saranno garantite coordinando i relativi servizi, con predisposizioni di atti complessi, effettuazione di studi, ricerche e indagini di natura tecnico-giuridica-amministrativa, elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

Si richiede, in particolare:

- iniziativa di verifica dello stato di attuazione delle opere pubbliche;
- istruttoria tecnica e aspetti autorizzativi delle opere pubbliche: programmazione, validazione, individuazione di criticità e project management;
- monitoraggio e rendicontazione di progetti di opere pubbliche;
- supporto alla formulazione di indirizzi per lo sviluppo della pianificazione di nuovi interventi pubblici;
- capacità di valutare carichi di lavoro e formulare tempestive proposte per l'approvvigionamento delle necessarie risorse;
- esperienza nella gestione quotidiana di professionisti nel campo dell'architettura, dell'ingegneria e dell'edilizia;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

**2.** Nell'ambito delle declaratorie e competenze speciali inerente all'incarico da conferire, si richiede:

- competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure, anche complesse, di competenza del Comune, ed in specie quelle che afferiscono all'Area Tecnica, tra cui,  
Lavori pubblici/Opere Pubbliche, Manutenzioni, Espropriazioni, Contratti Pubblici, Patrimonio, Ambiente e Smart City;
- competenze specialistiche in materia di project management, quali:



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

- ✓ competenza nella gestione di progetti;
- ✓ capacità di pianificazione strategica, gestione del rischio e gestione del cambiamento;
- ✓ conoscenza dei software per la gestione dei progetti;
- ✓ pensiero critico e problem solving;
- ✓ leadership e capacità decisionali;
- ✓ capacità organizzative.

## **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i requisiti, generali e specifici, necessari per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, per tutta la durata della procedura e alla data della stipula del contratto di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **A) Requisiti generali**

- 1) Cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea); ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Viene precisato che per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- 3) possesso della patente di guida di Cat. B, in corso di validità;
- 4) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

- 6) idoneità fisica all'impiego, che l'Ente si riserva la facoltà di accertare mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 7) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione alle liste elettorali;
- 8) posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva per i cittadini italiani [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 9) non trovarsi in condizioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

## **B) Requisiti specifici**

**1)** Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o di titolo equipollente):

a) possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o Pianificazione Territoriale – Urbanista – Ambientale o Statistica o titolo equipollente, Laurea Triennale (L) ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) alle classi equiparate ai sensi, rispettivamente, del D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004, conseguiti presso istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**2)** abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;

**3)** aver maturato esperienze di lavoro presso Enti Locali, nell'ex categoria D, nel Settore (e/o nei Servizi/Uffici che lo compongono) oggetto della presente selezione;

**4)** conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese;

**5)** buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente Avviso e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Campodimele, nella



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

Sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" ([comune.campodimele.lt.it](http://comune.campodimele.lt.it)), deve essere debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione.

2. Oltre alle proprie generalità, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità e consapevoli delle conseguenze, anche penali, previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 2, nonché:

- ✓ eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti di cui il candidato sia a conoscenza;
- ✓ la posizione relativa al servizio militare (ove previsto);
- ✓ l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- ✓ la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- ✓ l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura di che trattasi.

3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla procedura selettiva ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

4. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) curriculum vitae e professionale, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

5. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura entro il **termine perentorio del 15 gennaio 2024, ore 14:00**, esclusivamente mediante una delle



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

seguenti modalità:

- tramite consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campodimele, sito in Piazza Municipio n. 4 – 04020 Campodimele (LT), nei seguenti orari: 9.00-12.30 dal lunedì al venerdì; 15.30-16.30 il martedì e giovedì);
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A/R (le domande dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente bando; non farà fede il timbro postale);
- tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [info@pec.comune.campodimele.lt.it](mailto:info@pec.comune.campodimele.lt.it) (tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se la domanda sarà inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda).

6. Sulla busta ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (6 ORE SETTIMANALI) DI RESPONSABILE DELL'AREA 3 "TERRITORIO E AMBIENTE" DEL COMUNE DI CAMPODIMELE"*.

7. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità ed ammissione.

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque non imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

1. Una Commissione, che verrà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale al termine della presentazione delle domande, composta da n. 3 membri, ossia un Presidente (Segretario o Vicesegretario Comunale) e da due membri con professionalità e competenza dirigenziali, procederà all'esame delle domande pervenute e alla verifica del possesso dei requisiti – generali, specifici e di idoneità - dei partecipanti, al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature e, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula.



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

2. La selezione avverrà, in particolare:

- sulla base della disamina dei curricula, con riferimento ai seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:
  - esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae e professionale;
  - competenze ed esperienze maturate su contratti e lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali;
- successivamente, sulla base della valutazione conseguente ad un colloquio orale con il Sindaco.

3. I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei curricula e del colloquio.

4. Nel curriculum vitae e professionale, debitamente corredato dal consenso al trattamento dei dati personali, datato e sottoscritto, il candidato dovrà indicare in modo esplicito e dettagliato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta specificazione dei relativi periodi.

5. La valutazione e comparazione dei curricula avverrà applicando i seguenti criteri, finalizzati ad accertare, in capo ai partecipanti, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, ed in relazione allo specifico settore dei Lavori Pubblici:

- a) esperienze, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, maturata in ruoli di responsabilità diretta di risultato;
- b) specifica esperienza maturata nel campo del settore da ricoprire. Sarà valutato il servizio prestato nella pubblica amministrazione come dipendente nella categoria direttiva nel settore, l'attività resa al di fuori della pubblica amministrazione ed ogni altra ulteriore esperienza in materia attinente;
- c) lo svolgimento del ruolo di RUP in appalti di lavori pubblici, con riferimento al numero, alla complessità e al valore economico delle opere;
- d) la frequenza, con profitto, a corsi di formazione in materia di Project Management;
- e) l'esperienza maturata dal candidato nella predisposizione di atti gara di lavori pubblici, tenuto anche conto dell'esito delle procedure di gara;



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

f) l'esperienza maturata dal candidato nella rendicontazione di progetti oggetto di finanziamento da Enti terzi, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche appositamente predisposte.

6. Tutte le attività indicate nelle lettere a), b), c), e) ed f) dovranno essere documentate da attestazioni e/o atti ufficiali delle Amministrazioni pubbliche competenti.

7. Il colloquio, che si svolgerà in presenza, avrà lo scopo di comprovare la specifica professionalità e l'esperienza posseduta dal candidato.

8. Saranno considerati rinunciatari coloro che, per qualunque motivo, non partecipassero al colloquio secondo la predetta modalità.

## **Art. 5 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni afferenti alla procedura selettiva in oggetto saranno fornite soltanto a mezzo del sito istituzionale del Comune di Campodimele ([comune.campodimele.lt.it](http://comune.campodimele.lt.it)).

**Esse avranno valore di notifica ai candidati, a tutti gli effetti.** Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare, a mezzo sito internet istituzionale, ogni fase, aggiornamento ed esito della selezione.

## **Art. 6 – VALUTAZIONE**

All'esito della valutazione dei curricula la Commissione giudicatrice sottopone al Sindaco l'elenco dei candidati ammessi al successivo colloquio. Il Sindaco provvede alla scelta del candidato sulla base delle attitudini, esperienza e professionalità, ai sensi dell'art. 21, del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici.

All'esito della valutazione dei curricula, sulla base del profilo di competenza ricercato, la Commissione selezionerà, senza formare alcuna graduatoria di merito, un ristretto numero di candidati, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più in linea con quelle richieste per il ruolo da ricoprire.

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma ad un elenco di candidati idonei.

I nominativi della rosa dei candidati selezionati saranno trasmessi al Sindaco.



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

La scelta del Sindaco rimane, comunque, essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale.

Il Sindaco, ai fini della scelta, convocherà i candidati come sopra individuati per un colloquio motivazionale di approfondimento.

## **Art. 7 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 21, comma 4, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro all'uopo comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle Autorità competenti.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

- a) titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano di studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b), valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione:

- altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e da altre disposizioni di legge.



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il candidato assunto si intenderà confermato in servizio.

## **Art. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

1. Il candidato utilmente selezionato sarà ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.
2. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto, assegno nucleo familiare se spettante, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.
3. E' prevista inoltre, ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022, la corresponsione della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato per l'incarico di elevata qualificazione, secondo quanto stabilito dal regolamento per la disciplina dell'Area delle elevate qualificazione (E.Q.) approvato con delibera di giunta comunale n. 56 del 10.08.2023.
4. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e potrà essere integrato con provvedimento motivato della giunta comunale da una indennità *ad personam*, come previsto dall'articolo 110, comma 3, del TUEL.

## **Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

## **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Avviso di selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

3. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

4. L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico di cui trattasi, nonché alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

5. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Campodimele, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

6. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente Avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

7. Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Daniela Ilario, Responsabile del Servizio Personale.

Per qualunque informazione è possibile contattare il Servizio del Personale al seguente numero telefonico: 0771/598013 - Int. 3.

## **Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE



# COMUNE DI CAMPODIMELE

*Il paese della longevità*

(Provincia di Latina)

2016/279, i dati personali nonché i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura, ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito, conformemente alla vigente normativa. I dati saranno trattati solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge. Essi saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente Avviso di selezione pubblica e secondo i termini ex lege previsti.

Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco e legale rappresentante pro-tempore, del Comune di Campodimele ([sindaco@comune.campodimele.lt.it](mailto:sindaco@comune.campodimele.lt.it))

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Campodimele e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale ([comune.campodimele.lt.it](http://comune.campodimele.lt.it)).

Il Responsabile Servizio Personale

Dott.ssa Daniela Ilario